OBEC VŠESTARY

„Izolace proti vlhkosti MŠ Chlum“

Zadávací a kvalifikační dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu
v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále rovněž zákon, či zákon č. 137/2006 Sb.) za použití § 6 téhož zákona

Část I
Informace o zadavateli

1.1 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní údaje

Zadavatel: **Obec Všestary**
Všestary 35
503 12 Všestary
IČ: 00269760
zastoupený: JUDr. Zuzanou Zlatohlávkovou – starostkou obce
email: urad@vsestary-obec.cz

1.2 Doručovací adresa

Není-li v dalším textu výslovně stanoveno jinak, je pro veškerou korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zadavatele dle bodu 1.1

Část II
Zadávací dokumentace

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, obchodní podmínky a další podmínky

2.1 Název veřejné zakázky

„Izolace proti vlhkosti MŠ Chlum“

2.2 Údaje o předmětu veřejné zakázky

2.2.1 Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky není dělen na části.

2.2.2 Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je izolace budovy čp. 44 v obci Všestary, místní část Chlum proti vlhkosti.

Cílem navržených stavebních úprav je zajištění izolace proti vlhkosti.
Bližší informace jsou obsaženy v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací a kvalifikační dokumentace.

2.2.3 Místo plnění veřejné zakázky
Místem plnění veřejné zakázky je budova Mateřské školy Chlum čp. 44.

2.2.4 Předpokládaný časový rámec veřejné zakázky
Předpokládaný časový rámec plnění veřejné zakázky je na základě odhadu průběhu zadávacího řízení přepokládán: od 01.07.2012 do 24.08.2012.

2.2.5 Předpokládaná cena veřejné zakázky
Předpokládaná cena veřejné zakázky je 2.002.845,90 Kč (cena s 20%DPH)

2.2.6 Financování zakázky
Zakázka bude financována z rozpočtu obce.

2.3 Projektová dokumentace

K provedení díla je vypracována projektová dokumentace.

2.4 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Součástí zadávací dokumentace je také podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný na základě projektové dokumentace stavby a technických podmínek se všemi náležitostmi, tedy obsahující pořadové číslo položky, číselné zatřídění položky, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, měrnou jednotku a počet měrných jednotek.

2.5 Technické podmínky
Zadavatel stanoví technické podmínky stavby ve smyslu ustanovení § 45 zákona č. 137/2006 Sb. takto:
Při zpracování projektové dokumentace bylo užito těchto technických norem, které je uchazeč povinen dodržet při realizaci veřejné zakázky v odpovídajícím rozsahu:

- Při zhotovení díla bude zhotovitel dodržovat platné české technické normy.

Zadavatel výslovně upozorňuje na právní předpisy, jež je nutno dodržet při realizaci veřejné zakázky vzhledem k jejich věcné působnosti. Jedná se zejména o:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- vyhláška MMR 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu

Ostatní požadavky na technické podmínky stavby vyplývají a jsou konkretizovány projektovou dokumentací a výkazem výměr. Zadavatel poukazuje na skutečnost, že dle ustanovení § 45 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb. se technickými podmínkami v případě veřejné zakázky na stavební práce rozumí souhrn všech technických popisů,

které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce. U každé technické podmínky jsou přípustná i jiná obdobná řešení, pokud budou kvalitativně a technicky rovnocenná.

- U každého odkazu na výše uvedené normy či názvu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2.6 Požadavky na varianty nabídek

1. Zadavatel požaduje realizaci veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek a smlouvy o dílo. Variantní řešení se nepřipouští.

2.7 Podmínky pro subdodávky

1. V případě, kdy dodavatel využije subdodavatele k prokázání části kvalifikace, musí doložit smlouvu, z níž bude vyplývat závazek realizovat konkrétní část veřejné zakázky.
2. Dodavatel je povinen zavázat své subdodavatele k poskytnutí součinnosti jako osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.

2.8 Obchodní podmínky, platební podmínky, podmínky pro překročení výše nabídkové ceny

2.8.1 Obchodní podmínky

1. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou závaznými zásadami, na nichž zadavatel trvá. Současně však zadavatel nevylučuje další textová doplnění a upřesnění, která však nesmějí svým významem odporovat uvedeným závazným zásadám, podmínkám, ani je obcházet či omezovat jejich platnost. Veškeré odchylky od obchodních podmínek jsou přípustné pouze ve prospěch zadavatele.

2.8.2 Platební podmínky

Zadavatel pro veřejnou zakázku stanoví následující platební podmínky:

1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
2. Platba za provádění díla bude probíhat formou měsíční fakturace za již provedené a zadavatelem převzaté práce na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem zadavateli. Zadavatel provede platbu na základě smlouvy o dílo
3. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

2.8.3 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

1. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny za žádných podmínek, cena je pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
2. Za překročení nabídkové ceny se nepovažuje úprava výše DPH v případě změny právní úpravy.

3 Informace o zadávacím řízení

3.1 Typ zadávacího řízení

1. Nejvýhodnější nabídka na provedení veřejné zakázky bude vybrána ve výběrovém řízení na zakázku malého rozsahu.

3.2 Jazyk zadávacího řízení

1. Jazykem zadávacího řízení je český jazyk. Nabídky a další doklady požadované zákonem a zadavatelem se předkládají v českém jazyce.
2. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

3.3 Prohlídka místa plnění

1. Prohlídka místa plnění se uskuteční **v pondělí dne 11. června 2012 v 9,00 hodin** v místě plnění veřejné zakázky.

3.4 Forma úkonů v zadávacím řízení

1. Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek a žádostí o účast před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.
2. Vzhledem k výše uvedenému a vzhledem ke zvolené formě zadávacího řízení, přijímá zadavatel, s výjimkou žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace, jež může být učiněna i ve formě emailové komunikace, pouze písemná podání.
3. Za písemné podání se považuje podání učiněné v listinné podobě opatřené podpisem osoby oprávněné za dodavatele takový úkon učinit.
4. Podání prostřednictvím elektronické podoby a prostřednictvím veřejné datové sítě se nepřijímají., vzhledem k požadavkům na certifikaci systému elektronických nástrojů.

3.5 Doručování v zadávacím řízení.

1. Písemnosti se v řízení doručují osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.
2. Při doručování zadavateli se za okamžik doručení považuje okamžik převzetí písemnosti podatelnou zadavatele.
3. V případě doručování písemnosti uchazeči nebo zájemci prostřednictvím držitele poštovní licence, doručuje zadavatel na adresu uvedenou v žádosti o účast nebo v nabídce, a to jako doporučenou zásilku s dodejkou.
4. Nebyl-li adresát zastižen, doručovatel uloží písemnost v místně příslušné provozovně držitele poštovní licence a adresáta o tom vhodným způsobem uvědomí. Písemnost se uloží po dobu 10 dnu. Počátek doby uložení musí být na písemnosti vyznačen. Není-li písemnost v uvedené době adresátem vyzvednuta, vrátí ji držitel poštovní licence odesílateli jako nedoručitelnou. Odmítne-li adresát písemnost převzít, držitel poštovní licence na ni tuto skutečnost vyznačí a odesílajícímu zadavateli písemnost vrátí.
5. Písemnost je doručena okamžikem převzetí, odmítnutím převzetí nebo marným uplynutím doby uložení písemnosti v místně příslušné provozovně držitele poštovní licence.
6. Zadavatel nepřijímá z technických důvodu podání učiněná elektronickými prostředky.

7. Doplňující informace si může uchazeč vyžádat elektronicky na e-mailové adrese: místostarosta@vsestary-obec.cz nejpozději 7 dnů před koncem lhůty, ostatní známí uchazeči budou obratem o požadavku na doplňující informace elektronicky informováni.

3.6 Podávání nabídek

3.6.1 Způsob a místo podání nabídky

Nabídky je možné doručit poštou na adresu sídla zadavatele nebo předat osobně v sídle zadavatele – **Obec Všestary,** a to v úředních dnech Po, Út, Čt 7:00 – 12:00, 13.00 – 15:30 a ve středu 7:00 – 12:00, 13:00 – 17:00 a v neúřední den (Pá) po předchozí telefonické dohodě mezi 7:00 – 12:00, 13.00 – 15:30.

3.6.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **končí v pátek 22.června 2012 v 15,00 hodin**. Nabídky doručené po vypršení této lhůty budou zadavatelem vyřazeny.

3.7 Nabídka

3.7.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
Jednotlivé části nabídky budou logicky seřazeny v souladu s obsahem dle této zadávací a kvalifikační dokumentace. Dokumenty, které nejsou výslovně vyžadovány, a uchazeč je přesto chce do nabídky zahrnout, budou zařazeny na konci nabídky.

3.7.1.1 Definice nabídky

1. Nabídkou se rozumí v souladu s ustanovením § 68 zákona 137/2006 Sb. souhrn dokumentů podaných jedním uchazečem zadavateli v souladu se zadávacími podmínkami za účelem získání veřejné zakázky.
2. Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál či úředně ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
3. Nabídka dále musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

3.7.1.2 Počet nabídek jednoho uchazeče

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku

3.7.1.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o uchazeči, a to v rozsahu krycího listu nabídky.

3.7.1.4 Vyčerpání předmětu veřejné zakázky nabídkou

1. Přípustné jsou nabídky pouze na celý předmět veřejné zakázky, veřejná zakázka není rozdělena na části.

3.7.1.5 Řazení dokumentů

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentu specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol)
2. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).

3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů.
4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.
5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladu.
6. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy o dílo ve znění přílohy.
7. Odsouhlasený soupis prací.

3.7.1.6 Zabezpečení proti vyjmutí

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout.

3.7.1.7 Užití vzorů

1. V případech, kde je to vyžadováno zadávacími podmínkami, je uchazeč povinen pro zpracování nabídky užít vzorů, jež jsou součástí zadávací dokumentace.

3.7.1.8 Požadavky na úpravu obálky

Nabídky musí být v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky **„Izolace proti vlhkosti MŠ Chlum“** a textem **„NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ“**.
Na obálce s nabídkou musí být vyznačen název a adresa uchazeče, na kterou je možno nabídku případně vrátit. Obálka musí být v místech slepení opatřena razítkem a podpisem (parafou) uchazeče.

3.7.1.9 Počet vyhotovení

Nabídka bude předložena ve **dvou vyhotoveních**: 1x v tištěné podobě (**originál**) a 1x v digitální podobě (**kopie**) na CD nosiči.

3.7.2 Obsahové požadavky na zpracování nabídky

3.7.2.1 Náležitosti smlouvy o dílo

1. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy.

3.7.2.4 Podmínky zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude povinně zpracována dle následujících podmínek:

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou.
2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (včetně uvedení sazby DPH) a nabídková cena včetně DPH
4. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.
5. Nabídková cena bude výslovně označena jako cena »nejvýše přípustná a nepřekročitelná«, a to v návrhu smlouvy podepsaném osobou oprávněnou jménem uchazeče jednat!

3.7.3 Vázanost uchazeče nabídkou

1. Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která činí 30 dnů.

3.8 Právo na zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, a to bez udání důvodu.

3.9 Poskytování dodatečných informací k zadávacímu řízení

Doplňující informace si může uchazeč vyžádat elektronicky na e-mailové adrese: místostarosta@vsestary-obec.cz nejpozději 7 dnů před koncem lhůty, ostatní známí uchazeči budou obratem o požadavku na doplňující informace elektronicky informováni.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3.10 Otevírání obálek

1. Otevírání obálek se uskuteční na adrese Obecní úřad Všestary, Všestary 35, PSČ 503 12 dne **22.června 2012 v 17,00 hod.**
2. Otevírání obálek s nabídkami bude uskutečněno hodnotící komisí, jež bude plnit v tomto ohledu funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami
3. Právo účastnit se otevírání obálek mají členové komise, případně jejich povolaní náhradníci, osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, který podal nabídku ve stanovené lhůtě, případně jeho zástupce na základě písemné plné moci.
4. Zástupce uchazeče prokáže své oprávnění k účasti na otevírání obálek alespoň informativním výpisem z OR ne starším než 7 dní, případně zvláštní plnou mocí k účasti na otevírání nabídek podepsanou statutárním orgánem uchazeče.
5. Zástupce uchazeče či osoba jednající jménem uchazeče potvrdí svou přítomnost podpisem v prezenční listině.

3.11 Posouzení nabídek včetně posouzení kvalifikace

1. Komise pro hodnocení nabídek jmenovaná zadavatelem provede také posouzení nabídek dle § 76 a posouzení kvalifikace dle § 59 zákona č. 137/2006 Sb.
2. Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.
3. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
4. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

3.12 Hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek bude provedeno komisí jmenovanou zadavatelem.

Část III
Kriteria pro zadání veřejné zakázky

3.13 Základní kriterium veřejné zakázky a základní údaje o hodnocení

Základním kriteriem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu § 78 odst. 1 je ekonomická výhodnost nabídky.

3.14 Dílčí kriteria veřejné zakázky

Pro hodnocení nabídky budou použita následující kriteria a jejich váhy:

Hodnotící kriterium váha kriteria v %

• **výše nabídkové ceny .....**	**(Kč)**	**65%**
• **doba provádění díla.....**	**(počet týdnů)**	**15%**
• **sankce za nedodržení termínu dokončení**	**(Kč)**	**5%**
• **délka záruky (v rozsahu 60 - 96 měsíců) .....**	**počet měsíců**	**10%**
• **doba zahájení prací na odstranění reklamované vady**	**(počet dnů)**	**5%**

3.15 Způsob hodnocení

1. Hodnotící komise užije při hodnocení nabídek bodovací metodu uvedenou dále.
2. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií hodnocení stanovených v textu oznámení zadávacího řízení.
3. Hodnotící komise ohodnotí nabídky všech uchazečů, kteří nebyli vyřazeni ze zadávacího řízení, podle všech dílčích kritérií stanovených zadavatelem.
4. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100 bodu.
5. Jednotlivým dílčím kritériím bude přidělen příslušný počet bodů, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.
6. Nabídka, která příslušnému kritériu vyhoví nejlépe, obdrží nejvyšší počet bodů. Pokud více nabídek splní dílčí kritéria shodně, budou tyto nabídky ohodnoceny shodným počtem bodů.
7. Jednotlivým dílčím kritériím byly zadavatelem dány procentní váhy jejich důležitosti tak, že jejich součet byl celkem 100. Každý člen hodnotící komise ohodnotí každé dílčí kritérium samostatně.
8. Pro hodnocení dílčího kritéria hodnocení použije člen hodnotící komise Hodnotící list pro hodnocení dílčího kritéria.
9. Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat dle následujícího postupu:
   a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
   b) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria např.: - cena, doba provádění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
10. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií provedená členy hodnotící komise budou sečtena a vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Uvedené hodnocení bude provedeno v Souhrnné tabulce hodnocení podle dílčího kritéria. Uvedená tabulka bude podepsána členy hodnotící komise a bude součástí Protokolu o jednání hodnotící komise.
11. Podle celkového počtu bodů bude provedeno seřazení nabídek. Nabídka, jež obdrží celkově nejvyšší ohodnocení, bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Část IV
Kvalifikační dokumentace

3.16 Obecné požadavky na prokazování kvalifikace

1. Předpokladem hodnocení nabídek v zadávacím řízení je splnění kvalifikace. Každý uchazeč bude prokazovat splnění kvalifikace pouze jednou.
2. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.
3. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:
   a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
   b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
   c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona,

   to vše v rozsahu dále uvedeném.

3.17 Základní kvalifikační kriteria

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosu z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případu, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladu insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu však musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady. Pakliže se prohlášení má týkat i osob v postavení clena statutárního orgánu, musí být čestné prohlášení podepsáno každou z těchto osob.

3.18 Profesní kvalifikační předpoklady:

1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží
   a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie),
   b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel požaduje předložení výpisu z živnostenského rejstříku, z něhož bude vyplývat oprávnění k činnosti odpovídající minimálně: provádění staveb, jejich změn a odstraňování (prostá kopie)
   c) doklad osvědčující odbornou způsobilost (pro výkon povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle zákona č.360/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů) dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (prostá kopie).

Uchazeč, s nímž má být uzavřena smlouva, předloží doklady podle tohoto bodu 3.18 v originále či ověřené kopii před podpisem smlouvy

3.19 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč následujícím způsobem:
Zadavatel požaduje předložení seznamu obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let vč. uvedení hodnoty zakázky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, na osvědčení objednatelů budou uvedeny kontaktní osoby s uvedením telefonického spojení k případnému ověření referencí.

.

3.20 Společná ustanovení o prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

1. Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem, pokud ji zadavatel neurčí, pak platí, že doklady musejí být doloženy v originále, či úředně ověřené kopii.
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, pokud nepostačuje prokázání pouze formou čestného prohlášení, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
3. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou

oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

4. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Část V.
Společná a závěrečná ustanovení

3.22 Náhrada nákladů účasti v zadávacím řízení

V souladu s ustanovením § 51 odst. 3 zadavatel neposkytuje uchazečům náhradu nákladů účasti v zadávacím řízení.

3.23 Nepřípustné omezení soutěže

Uchazeč, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu č. 137/2006 Sb., nebo jej obchází anebo se příčí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými dodavateli) nebo získání neoprávněné výhody, bude ze zadávacího řízení vyřazen, případně bude od již uzavřené smlouvy s ním odstoupeno dle § 90 odst. 2 zákona.

3.24 Změny údajů

Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli změnu jakéhokoliv z identifikačních údajů, změnu předmětu podnikání, pakliže je nutný k realizaci veřejné zakázky, změnu subdodavatele. Stejně tak je povinen oznámit i změny skutečností týkajících se kvalifikačních předpokladů.

3.25 Postavení dodavatele ve vztahu k finanční kontrole

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dodavatel se v případě výběru nabídky jím podané jako nejvhodnější stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole). Osobou povinnou se rozumí právnická nebo fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Osoba povinná spolupůsobit má povinnost poskytnout součinnost kontrolním orgánům a na její postavení se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu.

3.26 Seznam příloh

- č. 1 - vzorový formulář čestného prohlášení,
- č. 2 - vzorový formulář – Krycí list nabídky,
- č. 3 – návrh smlouvy o dílo

3.27 Podpis

Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Obec Všestary
Všestary 35
503 12 Všestary
IČO 00 26 97 60

.....

Obec Všestary, IČ: 00269760
Ing. Vladimír Fof - místostarosta