OBEC VŠESTARY

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

Obec Všestary vyhlašuje v souladu s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu za účelem zjištění cen obvyklých v místě plnění s cílem uzavřít o předmětné zakázce s obcí smlouvu. Vyzýváme Vás k předložení Vaší nabídky za splnění níže uvedených podmínek.

N Á Z E V V E Ř E J N É Z A K Á Z K Y :

Výkon inženýrských činností při realizaci díla „Snížení energetické náročnosti budovy MŠ Chlum“

Zadavatel

Název:	Obec Všestary
Sídlo:	Všestary 35, 503 12 Všestary
Statutární zástupce:	JUDr. Zuzana Zlatohlávková, starostka obce
IČ:	00269760

Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:

Ing. Vladimír Fof, místostarosta obce
telefon: +420 495 458 155, 724 058 025
e-mail: mistostarosta@vsestary-obec.cz

1. Obecné pokyny

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci.

Uchazeč může podat svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, nebo samostatně na výkon technického dozoru podle bodu 2A této výzvy i na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP") podle bodu 2B této výzvy.
Nabídky pro každou část budou hodnoceny samostatně.
Uchazeč ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky.
Dny uváděné ve lhůtách znamenají dny kalendářní.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon inženýrské činnosti v investiční výstavbě v rozsahu:

A. Výkon technického dozoru investora (TDI):

- zabezpečení zahájení (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště při souběhu činností provozovatele) a plynulého pokračování prací na stavbě,
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a závazných českých norem a předpisů,
- kontrola dodržování harmonogramů a lhůt výstavby, rozpočtové kázně zhotovitele stavby,
- kontrola plnění podmínek, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu,
- zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby,
- organizace kontrolních dnů stavby minimálně 1 x za týden,
- účast na poradách a jednáních orgánů zadavatele,
- likvidace faktur a zálohových listů v rozsahu cenové a věcné kontroly
- oponentura při sestavení programu kontrol a zkoušek a oponentura při vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých částí díla a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace.

B. Výkon koordinátora BOZP

Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro

investora výkon funkce koordinátora BOZP a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.
- zajištění koordinace BOZP s ohledem na souběžnou činnost provozovatele ZŠ Všestary a prováděné díla zhotovitelem

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla.

Předpokládané investiční náklady stavby jsou cca 2,5 mil. Kč bez DPH.
Zadavatel očekává dobu realizace stavební části v trvání cca 2 - 3 měsíce.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou:

- tato výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace
- CD s realizační projektovou dokumentací vypracovanou Ing. Zdeňkem Hroudou k vyzvednutí v sídle zadavatele

3. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:
Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:
Předpokládané zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 06/2013)
Termín dokončení: dnem vydání kolaudačního souhlasu s využíváním předmětné stavby nebo odstraněním všech vad a nedodělků uvedených v kolaudačním souhlasu nebo předávacím protokole stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

Místo plnění:
Místem plnění zakázky je budova Mateřské školy Chlum č.p. 44.

4. Požadavky na splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikace v souladu s § 50 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění
1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
3. technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Prokázání kvalifikace

Všechna v zadávací dokumentaci požadovaná čestná prohlášení nebo prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady budou předloženy jako prosté kopie. Originály či ověřené kopie těchto dokladů předloží dodavatel, se kterým má být uzavřena mandátní smlouva na vyžádání zadavatele. Požadavky na stáří dokladů se pak řídí § 57 zákona.

Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona.
- Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (uchazeč závazně využije vzor v příloze č. 2 této Výzvy)

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:
a) výpis z obchodního či živnostenského rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to včetně oprávnění k inženýrské činnosti ve stavebnictví.
c) doklad o autorizaci v oboru

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže prostou kopií kopií těchto dokladů.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:
seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění,

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:
předložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění formou prohlášení s podpisem statutárního zástupce

Minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:
Limit pro splnění této kvalifikace je stanoven pro body:

a) dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval alespoň:
   - 3 významné služby (zakázky) charakteru výkonu investorsko-inženýrské činnosti a výkonu technického dozoru investora při výstavbě pozemních staveb charakteru staveb občanských, bytových a zdravotnických s investičními náklady minimálně 2,5 **mil. Kč bez DPH** (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou, s vydaným kolaudační souhlasu).

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč uvede do krycího listu nabídky a bude v českých korunách, zpracována a členěna bez DPH, DPH a cena včetně DPH, a to v členění za činnosti dle bodu 2.A. této výzvy za TDI a činnosti dle bodu 2.B. této výzvy za koordinátora BOZP

Není-li dodavatel plátcem DPH, vyplní uchazeč pouze řádky s celkovou nabídkovou cenou vč. DPH

Nabídková cena dle bodu 2A i dle bodu 2B této výzvy musí pro každou z uchazečem nabízených částí zahrnout celou činnost tak, jak je pro každý z bodů popsána v zadávací dokumentaci, dále musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče a musí být vztažena k předpokládané době plnění.

Výši nabídkové ceny je možné překročit při splnění následujících podmínek:

- při změně daňových předpisů

6. Platební podmínky

Podkladem pro zaplacení díla budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Cena za dílo bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem 1x měsíčně.
Splatnost každé z faktur je 30 dní od jejich doručení zadavateli.

7. Návrh mandátní smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy. (Příloha č. 3 této výzvy)

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

Uchazečem musí bezvýhradně akceptovat předložený návrh smlouvy po obsahové stránce, veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávací dokumentací, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Uchazeči jsou povinni přiložit podepsaný návrh smlouvy jako nedílnou součást nabídky. V návrhu smlouvy uchazeči pouze:

a) doplní své identifikační údaje,
b) doplní údaje, které jsou hodnotícím kritériem (výše nabídkové ceny v Kč).

8. Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky

Nabídka uchazeče bude podána písemně, v českém jazyce, v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele.

Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

Nabídka musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, nebo osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

V případě, že uchazeč bude dokládat do nabídky doklady v jiném než českém jazyce, je povinen doložit zároveň v nabídce jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Úředně ověřený překlad ze slovenského jazyka zadavatel nevyžaduje. V případě nedoložení úředně ověřeného překladu bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky, včetně příloh, řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídku svázat tak, aby nebylo možné s jednotlivými listy manipulovat bez poškození vazby nebo jiného bezpečnostního prvku. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků sešití provázkem s použitím přelepek opatřených např. podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla řazena v souladu s následujícím členěním:
1. obsah včetně prohlášení o počtu stránek,
2. vyplněný a podepsaný Krycí list nabídky, uchazeč závazně využije vzor v příloze č. 1 této výzvy,
3. doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 4. této výzvy,
4. doplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 3 této výzvy,
5. další doklady požadované zadavatelem a specifikované v zadávací dokumentaci.

9. Kritéria hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v českých korunách (CZK) vč. DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů samostatně pro každý z předmětů plnění podle bodů 2A a 2B této výzvy tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše celkové nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vždy vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude o pořadí nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodnuto losem. K losování budou přizváni uchazeči, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k zadávacímu řízení.

10. Lhůta pro podání nabídky, způsob a místo pro podávání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem **27.05.2013** a končí dne **12.06.2013 v 10.00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.

Místo pro doručení nabídek je podatelna obecního úřadu Všestary v sídle zadavatele (osobně nebo poštou). Osobně mohou být nabídky doručeny v úřední dny pondělí, úterý a čtvrtek od 7:00 hod. do 12:00 hod. a od 13:00 hod. do 15:30 hod, ve středu od 7:00 hod. do 12:00 hod. a od 13:00 hod. do 17:00 hod, nejpozději však do **10.00 hod.** dne 12.06.2013. Mimo úřední den (v pátek) mohou být nabídky doručeny po předchozí telefonické domluvě. Rozhodující je prezenční razítko podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.
Nabídky budou podány v řádně uzavřené obálce označené nápisem
„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „**Výkon inženýrských činností při realizaci díla Energeticky úsporná opatření budovy MŠ Chlum – NEOTVÍRAT**".
Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřené razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na niž je možné nabídku podle § 69 odst. 5 zákona vrátit.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 90 dnů. Po tuto dobu je uchazeč svoji nabídkou vázán.

11. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **12.06.2013 10:00 hod**. Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele budova Obecního úřadu ve Všestarech. Otevírání obálek je veřejné. O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise.
Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty.

12. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění

Uchazeč o veřejnou zakázku je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu mistostarosta@vsestary-obec.cz.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

13. Další podmínky zadávacího řízení

a) zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky,
b) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách,
c) zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací,
d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
e) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a elektronicky všem účastníkům soutěže shodně,
f) zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.

Zadávací řízení je ukončeno oboustranným podpisem mandátní smlouvy.

14. Přílohy Výzvy

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Základní kvalifikační předpoklady (čestné prohlášení)
Příloha č.3 – Vzor mandátní smlouvy

Ve Všestarech dne 27.05.2013

Ing. Vladimír Fof
místostarosta obce

Obec Všestary
Všestary 55
503 12 Všestary
IČO 00 26 97 66